Escuela Superior de Administración Pública

# INFORME DE ACTIVIDADES

**Nombre:** Florentino Talaga Campo

**Numero de contrato:** HUI-088-2026

**Mes reportado:** mayo 2026

**Lugar de ejecución:** Cetap Resguardo Indígena Nasa Páez Huila

## 1. Identificación de la actividad

Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar cada mes la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial.

## 2. Acciones realizadas

En el mes de mayo de 2026 desarrollé las actividades respectivas como seguimiento de los estudiantes con la asignatura Derecho Administrativo y Planeación y Análisis Organizacional, donde se cargó en OneDrive de manera oportuno a la coordinación académica de la territorial Huila, Caquetá y Bajo Putumayo.

## 3. Evidencias de la actividad

- **Evidencia 1:** La captura de pantalla es de la plataforma OneDrive compartida a la coordinación académica de los seguimientos realizados a los estudiantes del cuarto semestre 2026-1 del mes de mayo de 2026.



Escuela Superior de Administración Pública

| 5. Observaciones (si aplica) |
| --- |
| |

**Firma del contratista:** 
**Nombre:** Florentino Talaga Campo
**Documento de identidad:** 1062077305
**Fecha:** 03 de junio de 2026